

# **ETHIKKODEX - Telespazio Germany GmbH**

Genehmigt am 12.01.2024

## Inhalt

<b>1. EINFÜHRUNG .....</b>	<b>4</b>
1.1 Das Unternehmen und die Gruppe .....	4
1.2 Beziehungen zu den Stakeholdern .....	4
1.3 Ethische Grundsätze und Referenzwerte.....	4
1.4 Der Ethikkodex .....	5
<b>2. ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Wir halten uns an Gesetze und Vorschriften.....	6
2.2 Modelle und Verhaltensregeln.....	7
2.3 Veröffentlichung und Bekanntmachung des Ethik-Kodexes .....	7
<b>3. PERSONAL- UND DIE BESCHÄFTIGUNGSPOLITIK .....</b>	<b>9</b>
3.1 Leitprinzipien .....	9
3.2 Grundsätze der Auswahl .....	9
3.3 Berufliche Entwicklung .....	9
3.4 Arbeitsumfeld und Schutz der Arbeitnehmerwürde.....	10
3.5 Persönliche Daten .....	11
<b>4. INTERESSENKONFLIKTE.....</b>	<b>11</b>
4.1 Unternehmen und persönliche Interessen .....	11
<b>5. BETRIEBSABLÄUFE UND BUCHHALTUNGSDATEN .....</b>	<b>12</b>
5.1 Leitprinzipien .....	12
5.2 Einhaltung der definierten Verfahren.....	12
5.3 Transparenz der Rechnungslegung .....	12
5.4 Anti-Geldwäsche und Steuerhinterziehung.....	13
5.5 Anti-Korruption und Anti-Bestechung .....	13
<b>6. SCHUTZ DES UNTERNEHMENSVERMÖGENS .....</b>	<b>14</b>
6.1 Verwahrung und Verwaltung von Ressourcen .....	14
<b>7. BEZIEHUNGEN IM KONZERN .....</b>	<b>14</b>
7.1 Gemeinsame ethische Werte .....	14
7.2 Zusammenarbeit und Kommunikation.....	14
<b>8. AUSSENBEZIEHUNGEN .....</b>	<b>15</b>
8.1 Beziehungen zu den öffentlichen Behörden und Institutionen und anderen Einrichtungen, die kollektive Interessen vertreten.....	15
8.1.1 Beziehungen zu den Behörden und der öffentlichen Verwaltung .....	15
8.1.2 Beziehungen zu politischen Organisationen und Gewerkschaften .....	16
8.1.3 Geschenke, Vergünstigungen und Gefälligkeiten .....	16
8.2 Beziehungen zu Kunden, Zulieferern, Beratern und Finanzpartnern.....	16
8.2.1 Verhalten im Geschäftsverkehr .....	16
<b>9. INFORMATIONEN ZUM UNTERNEHMEN .....</b>	<b>18</b>
9.1 Verfügbarkeit von und Zugang zu Informationen .....	18
9.2 Einschlägige Mitteilungen.....	18
<b>10. BEZIEHUNGEN ZU DEN MEDIEN UND INFORMATIONSMANAGEMENT .....</b>	<b>18</b>
10.1 Verhaltensregeln .....	18
10.2 Preissensitive Informationen / Insiderhandel.....	19
10.3 Vertraulichkeitsverpflichtung.....	19

<b>11. BEZIEHUNGEN ZUR GEMEINSCHAFT UND ZUR UMWELT .....</b>	<b>19</b>
11.1 Verantwortung gegenüber der Gemeinschaft .....	19
11.2 Schutz der Umwelt .....	20
<b>12. VERSTÖSSE GEGEN DEN ETHIKKODEX - SANKTIONSSYSTEM UND     BERICHTERSTATTUNG .....</b>	<b>20</b>
12.1 Meldung von Verstößen .....	20
12.2 Folgen eines Verstoßes.....	20

## 1. EINFÜHRUNG

### 1.1 Das Unternehmen und die Gruppe

Dieser Ethikkodex beschreibt die Verpflichtungen und die ethische Verantwortung in Bezug auf das Management und die Unternehmensaktivitäten von Geschäftsführern, Mitarbeitern, Vertragspartnern und Lieferanten der Telespazio Germany GmbH - einem Unternehmen im Besitz von Telespazio S.p.A. und Telespazio France SAS (im Folgenden als "TPZG" oder "wir" bezeichnet).

TPZG bietet Dienstleistungen und Softwareentwicklung in den Bereichen Luft- und Raumfahrt, Verteidigung, zivile Luftfahrt und Telekommunikation an. Angesichts der Bedeutung dieser Aktivitäten spielt das Unternehmen eine wichtige Rolle auf dem Markt und trägt zur wirtschaftlichen Entwicklung und zum technologischen und wissenschaftlichen Fortschritt in seinen spezifischen Bereichen bei.

Wir verfolgen unsere Ziele mit Loyalität, Ernsthaftigkeit, Ehrlichkeit, Kompetenz und Transparenz und unter Beachtung der geltenden Gesetze und Vorschriften. Wir fördern einen fairen Wettbewerb, den wir sowohl in unserem eigenen Interesse als auch im Interesse aller Beteiligten für richtig halten.

### 1.2 Beziehungen zu den Stakeholdern

Aufgrund der Präsenz der TPZG auf den nationalen und internationalen Märkten, ihrer wertvollen Beiträge in verschiedenen Kontexten und der Vielzahl ihrer Ansprechpartner legen wir großen Wert auf unsere Beziehungen zur Muttergesellschaft, - und anderen Stakeholdern (und somit zu jeder öffentlichen oder privaten, deutschen oder ausländischen Person/Einzelperson/Gruppe/Unternehmen oder Institution, die aus irgendeinem Grund mit dem Unternehmen zu tun hat oder ein Interesse an den Aktivitäten des Unternehmens hat).

Wir halten uns strikt an die Gesetze (- deutsches Recht und die Gesetze der Länder, in denen das Unternehmen tätig ist), an die Marktregeln und an die Grundsätze des fairen Wettbewerbs.

### 1.3 Ethische Grundsätze und Referenzwerte

Um einen wirksamen und fairen Wettbewerb auf dem Markt zu gewährleisten, die Kundenzufriedenheit zu verbessern, den Wert des Unternehmens für die Aktionäre zu steigern und die Fähigkeiten und das berufliche Wachstum der Mitarbeiter zu fördern, orientieren sich unsere Entscheidungen und Verhaltensregeln, wie sie in diesem Kodex zum Ausdruck kommen, an den nachstehend zusammengefassten Grundsätzen:

a) Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen

Wir halten uns an nationale und internationale Gesetze und Richtlinien sowie an allgemein anerkannte Praktiken und Regeln.

b) Transparenz

Wir informieren die Muttergesellschaft sowie alle Anteilseigner und Stakeholder klar und transparent, ohne die Interessen einer bestimmten Gruppe oder Einzelperson zu bevorzugen.

c) Fairness im Management

Faires Verhalten ist das Leitprinzip für alle unsere Aktivitäten, Initiativen, Berichte und Mitteilungen und ein wesentliches Element der Unternehmensführung.

d) Vertrauen und Zusammenarbeit

Die Beziehungen zu den Stakeholdern beruhen auf Fairness, Ehrlichkeit, Zusammenarbeit und gegenseitigem Respekt auf allen Ebenen, um eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zum gegenseitigen Nutzen und für nachhaltiges Wachstum zu gewährleisten.

e) Schutz der Umwelt und Sicherheit

Wir schützen die Umwelt und garantieren Sicherheit, auch am Arbeitsplatz.

f) Schutz des Unternehmensvermögens

Wir schützen die materiellen und immateriellen Vermögenswerte des Unternehmens, einschließlich seiner geistigen Eigentumsrechte und seines Know-hows.

Die Überzeugung, in irgendeiner Weise zum Vorteil des Unternehmens zu arbeiten, kann kein Verhalten rechtfertigen, das im Widerspruch zu den vorgenannten Grundsätzen steht. Daher ist jeder, der für TPZG arbeitet, verpflichtet, diese Grundsätze einzuhalten und dafür zu sorgen, dass sie respektiert werden. Zuwiderhandlungen stellen eine Verletzung der (arbeits)vertraglichen Pflichten dar. Diese Verpflichtung rechtfertigt und verlangt, dass alle Parteien, mit denen wir aus irgendeinem Grund Beziehungen unterhalten, nach Regeln und Verfahren handeln, die sich an denselben Werten orientieren.

## 1.4 Der Ethikkodex

Nachdem Telespazio S.p.A. den Ethikkodex und die Charta der Werte der Leonardo-Gruppe angenommen hat, hielten wir es für angemessen und notwendig, unseren eigenen Ethikkodex zu verabschieden und herauszugeben, der auf den in den oben genannten Dokumenten dargelegten Grundsätzen und Regeln beruht.

Die Charta der Werte ist in fünf Abschnitte unterteilt, die anhand von Schlüsselkonzepten die Art und Weise beschreiben, wie die Gruppe ihre Geschäfte führt, und die die Leitprinzipien für alle

Unternehmen, Direktoren, Mitarbeiter und andere Interessengruppen festlegen: "Ethik und Respekt", "Kompetenz und Verdienst", "Innovation und Exzellenz", "Internationalität und kulturelle Vielfalt", "Rechte und Nachhaltigkeit". Diese Schlüsselbegriffe unterstreichen und verdeutlichen den Geist und die Kultur der Telespazio-Gruppe.

Der von TPZG angenommene Ethikkodex legt ausdrücklich die Werte fest, an die sich alle unsere Direktoren, Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner jeglicher Art halten müssen, indem sie Verantwortlichkeiten, Positionen, Rollen und Regeln akzeptieren.

Die Kenntnis des Ethikkodexes und seine Einhaltung durch alle Mitarbeiter von TPZG sind von grundlegender Bedeutung für die Wahrung des guten Rufs des Unternehmens. Darüber hinaus müssen auch alle Parteien, mit denen TPZG Geschäfte tätigt, den Kodex kennen und die darin enthaltenen Regeln einhalten.

Die Geschäftsführenden Direktoren der TPZG sind für die Umsetzung und Anwendung des Ethikkodexes sowie für die Überprüfung und Kontrolle seiner Funktionsweise verantwortlich. Sie können auch Ergänzungen oder Änderungen des Kodex vorschlagen.

Die Geschäftsführenden Direktoren der TPZG aktualisieren den Ethikkodex, um ihn an die geltenden neuen Rechtsvorschriften und die Entwicklung des gesellschaftlichen Bewusstseins anzupassen.

## 2. ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN

### 2.1 Wir halten uns an Gesetze und Vorschriften

TPZG handelt in absoluter Übereinstimmung mit den Gesetzen und Vorschriften, die in den Ländern gelten, in denen wir geschäftlich tätig sind, und beachtet die in diesem Ethikkodex und in den internen Richtlinien und Prozessen niedergelegten Grundsätze.

Moralische Integrität ist eine ständige Verpflichtung für alle, die für TPZG arbeiten, und muss das Verhalten der gesamten Organisation inspirieren.

Unsere Geschäftsführer und Mitarbeiter sowie alle anderen, die in irgendeiner Funktion für oder mit der TPZG arbeiten, sind daher verpflichtet, die in allen Ländern, in denen wir tätig sind, geltenden Gesetze und Vorschriften zu kennen und zu beachten sowie die Einhaltung der Wettbewerbsregeln auf den deutschen und internationalen Märkten sicherzustellen.

Wir arbeiten mit den Behörden zusammen, und zwar in voller Übereinstimmung mit den Gesetzen und Vorschriften und ihren jeweiligen Zuständigkeiten und Aufgaben.

## 2.2 Modelle und Verhaltensregeln

Wir erfüllen unsere Aufgaben mit professionellem Engagement und Integrität, um den Ruf des Unternehmens zu schützen.

Das Verhalten und die Beziehungen zwischen allen, die aus irgendeinem Grund im Interesse von TPZG arbeiten, sei es innerhalb oder außerhalb des Unternehmens, beruhen auf Transparenz, Korrektheit und gegenseitigem Respekt. Das Management des Unternehmens geht mit gutem Beispiel voran, indem es

- die Einhaltung der Grundsätze des Ethikkodexes und der Verfahren und Vorschriften des Unternehmens,
- das Bewusstsein für den Ethikkodex und dessen Einhaltung durch die Mitarbeiter fördert und
- sie ermutigt, um Klarstellungen zu bitten oder gegebenenfalls Änderungen und Aktualisierungen vorzuschlagen.

Darüber hinaus verlangen wir von den Managern, dass sie Projekte, Investitionen und industrielle, kommerzielle und verwaltungstechnische Aktivitäten vorschlagen und durchführen, die das wirtschaftliche, technologische und fachliche Vermögen des Unternehmens erhalten und vermehren können.

Wir haben für die Ereignisse und Entscheidungen des Unternehmens ein Informationsaustauschsystem eingerichtet, das es den Abteilungen und Organen des Unternehmens, den internen Revisions- und Kontrollorganen sowie den Aufsichtsbehörden ermöglicht, eine möglichst umfassende und effiziente Kontrolle auszuüben.

## 2.3 Veröffentlichung und Bekanntmachung des Ethikkodexes

### Externe Verteilung

Wir fördern das Bewusstsein für den Ethikkodex in seiner aktuellsten Fassung bei allen Direktoren, Mitarbeitern, Geschäfts- und Finanzpartnern, Beratern, Kunden und Lieferanten.

Der Ethikkodex ist auf der Website des Unternehmens verfügbar. Wir erwarten von allen Geschäftspartnern, dass sie sich mit dem Kodex vertraut machen und ihn anerkennen.

### Sensibilisierung und Schulung

Wir bieten spezielle Schulungen und Auffrischkurse zum Thema Ethikkodex und dessen Richtlinien an. Unsere Mitarbeiter haben jederzeit die Möglichkeit, ihre direkten Vorgesetzten oder den Compliance Officer um Rat zum Ethikkodex zu fragen.

### Interne Verteilung

Die Mitarbeiter können den Ethikkodex und zusätzliche Informationen im Business Management System (BMS) finden, und Aktualisierungen werden den Mitarbeitern über das Intranet bekannt gegeben.

### Überwachung

Es liegt in der Verantwortung unseres Geschäftsführers, die Wirksamkeit des von der TPZG verabschiedeten Ethikkodexes gemäß den Richtlinien der Muttergesellschaft zu überwachen.

.

## 3. PERSONAL- UND DIE BESCHÄFTIGUNGSPOLITIK

### 3.1 Leitprinzipien

Unsere Mitarbeiter sind für die Existenz des Unternehmens und seiner Aktivitäten unverzichtbar und ein entscheidender Faktor für ein nachhaltiges Bestehen auf dem Markt. Ehrlichkeit, Loyalität, Effizienz, fachliche Kompetenz und das Engagement der Mitarbeiter sind entscheidende Voraussetzungen, um die Ziele des Unternehmens zu erreichen. Sie sind die wichtigsten Eigenschaften, die wir von unseren Geschäftsführern, leitenden Angestellten und Mitarbeitern verlangen. Wir setzen uns für die Überwindung jeglicher Art von Diskriminierung, Korruption, Ausbeutung von Kinder- oder Zwangsarbeit ein und fördern die Würde, Gesundheit, Freiheit und Gleichheit der Arbeitnehmer im Einklang mit der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, den grundlegenden Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) und den Leitsätzen für multinationale Unternehmen der OECD ([Leitsätze für multinationale Unternehmen - OECD](#)).

### 3.2 Grundsätze der Auswahl

Um zur Entwicklung der Ziele des Unternehmens beizutragen und sicherzustellen, dass diese Ziele von allen unter Beachtung unserer ethischen Grundsätze und Werte verfolgt werden, konzentriert sich die Politik des Unternehmens auf die Auswahl jedes Mitarbeiters in Übereinstimmung mit den oben genannten Werten und Eigenschaften. Bei der Auswahl - die nach den Grundsätzen der Chancengleichheit und ohne jegliche Diskriminierung in Bezug auf das Privatleben und die Meinungen der Kandidaten erfolgt - wählen wir Mitarbeiter aus, die den geforderten Profilen entsprechen, und vermeiden dabei jede Art von Voreingenommenheit oder Bevorzugung.

Wir beschäftigen unser gesamtes Personal mit regulären Arbeitsverträgen im Einklang mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften.

Wir dulden oder gestatten keine Arbeitsverhältnisse, die gegen geltende Arbeitsvorschriften verstoßen, auch nicht bei Lieferanten und Geschäftspartnern.

### 3.3 Berufliche Entwicklung

Wir setzen alles daran, ein Umfeld zu schaffen und zu erhalten, das jedem Einzelnen die Möglichkeit gibt, sein persönliches und berufliches Potenzial voll zu entfalten. Wir erkennen Verdienste an, sorgen für Chancengleichheit und bieten Schulungsprogramme zur Kompetenzerweiterung an. Dementsprechend sind die Mitarbeiter gehalten, den Erwerb neuer Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse zu fördern und zu unterstützen. Ebenso sollen Führungskräfte ihren Mitarbeitern die Möglichkeit bieten, ihre beruflichen Kompetenzen zu nutzen und zu erweitern.

### 3.4 Arbeitsumfeld und Schutz der Arbeitnehmerwürde

Wir verpflichten uns, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das die Gesundheit, die Sicherheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter gewährleistet und ihre persönliche Würde respektiert.

Die folgenden grundlegenden Prinzipien und Kriterien dienen als Richtschnur für Entscheidungen im Bereich Gesundheit und Sicherheit:

Wir werden:

- unsere Mitarbeiter und andere Personen, für die wir verantwortlich sind, vor Gesundheits- und Sicherheitsrisiken zu schützen, die sich aus der Geschäftstätigkeit des Unternehmens ergeben;
- geeigneter Vorschriften und Leitlinien für Mitarbeiter und Dritte bereitstellen sowie Sensibilisierung für Gesundheits- und Sicherheitsfragen durch Information und Schulung fördern;
- eine Gesundheits- und Sicherheitskultur fördern, in der wir alle Verantwortung für uns und andere übernehmen;
- Gesundheits- und Sicherheitsrisiken vor Beginn der Tätigkeiten ermitteln und mindern;
- alle Mitarbeiter auffordern, Umstände zu melden, die die Gesundheit und Sicherheit in irgendeiner Weise gefährden.

Wir schützen unsere Mitarbeiter vor psychischer Gewalt oder Mobbing und wenden uns gegen jede diskriminierende Haltung und jedes diskriminierende Verhalten, das dem Einzelnen, seinen Überzeugungen und Neigungen schaden könnte. Belästigungen jeglicher Art sind absolut untersagt.

Generell ist es verboten, die friedliche Erfüllung der einer Person zugewiesenen Aufgaben in irgendeiner Weise zu gefährden oder die Würde des Mitarbeiters auf andere Weise zu untergraben.

Wir ergreifen geeignete Maßnahmen, um die Sicherheit, die Integrität, die korrekte Nutzung und die Funktion elektronischer und computergestützter Systeme, Programme und Daten des Unternehmens und Dritter in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften, einschließlich der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats und des Schutzes personenbezogener Daten, zu gewährleisten.

### 3.5 Persönliche Daten

Wir halten uns streng an die Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten.

Personenbezogene Daten werden nur dann erhoben, verarbeitet oder genutzt, wenn dies erforderlich ist, eine entsprechende Rechtsgrundlage besteht oder die Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Die Verwendung der Daten ist für die Betroffenen transparent. Ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung sowie ggf. auf Widerspruch, Sperrung und Löschung werden gewahrt.

In Bezug auf den technischen Schutz vor unbefugtem Zugriff auf Daten und Informationen wird ein angemessener Standard aufrechterhalten.

In diesem Zusammenhang erlassen wir Richtlinien zum Datenschutz und zur Informationssicherheit.

Wir arbeiten mit allen zuständigen öffentlichen Stellen und Aufsichtsbehörden zusammen.

## 4. INTERESSENKONFLIKTE

### 4.1 Unternehmen und persönliche Interessen

Die Beziehung zwischen der TPZG und ihren Geschäftsführern und Mitarbeitern basiert auf Vertrauen, und die Hauptpflicht des Geschäftsführers und aller Mitarbeiter besteht darin, das Vermögen der Gesellschaft und ihre beruflichen Fähigkeiten im Interesse der Gesellschaft gemäß den im Ethikkodex festgelegten Grundsätzen einzusetzen.

Unsere Direktoren und Mitarbeiter werden jede Situation vermeiden und sich jeder Tätigkeit enthalten, in der ihre persönlichen Interessen in Konflikt mit denen des Unternehmens stehen und ihre Fähigkeit beeinträchtigen, unparteiisch und objektiv Entscheidungen im Interesse des Unternehmens zu treffen.

Jeder auftretende Interessenkonflikt kann nicht nur zu einem Verstoß gegen Gesetze und Vorschriften und die Grundsätze des Ethik-Kodex führen, sondern auch den Ruf und die Integrität des Unternehmens schädigen. Mögliche Interessenkonflikte sind unverzüglich einem Vorgesetzten zu melden.

Zu den Interessenkonflikten gehören unter anderem das Bestehen familiärer oder privater Beziehungen, die Ausübung widersprüchlicher Aufgabenbereiche, Nebentätigkeiten, mögliche Begünstigungen bei geschäftlichen Aktivitäten und unzulässige Einflussnahme auf Entscheidungen.

Die Annahme und Gewährung von ungerechtfertigten Vorteilen ist verboten und kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen.

## 5. BETRIEBSABLÄUFE UND BUCHHALTUNGSDATEN

### 5.1 Leitprinzipien

Wir werden spezifische Regeln für alle Tätigkeiten des Unternehmens einführen. In diesen Regeln werden die Personen festgelegt, die befugt sind, Entscheidungen zu treffen, Genehmigungen zu erteilen und die Vorgänge durchzuführen. Die verschiedenen Schritte der einzelnen Transaktionen werden von Personen durchgeführt, deren Verantwortlichkeiten klar definiert und veröffentlicht sind. Der Grundsatz der Aufgabentrennung und das Vier-Augen-Prinzip werden eingeführt, und keine Person wird über unbegrenzte und/oder übermäßige Befugnisse verfügen und die Möglichkeit haben, sich Kontrollen zu entziehen.

### 5.2 Einhaltung der definierten Verfahren

Jeder in unserem Unternehmen, auf allen Ebenen der Organisation, muss festgelegte Regeln und Prozesse einhalten.

Die Aktivitäten und Geschäftsvorgänge des Unternehmens sind jederzeit nachvollziehbar, so dass die verantwortliche Person, die Gründe für die getroffenen Entscheidungen und andere Informationen, die eine Bewertung ermöglichen, ob die Transaktion im Einklang mit den internen Verfahren und Vorschriften durchgeführt wurde, identifiziert werden können.

Wir stellen sicher, dass alle Geschäftsvorgänge ordnungsgemäß dokumentiert und archiviert werden und dass diese Archive für den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum aufbewahrt werden und zugänglich sind.

Wir fördern eine kontrollfreudige Einstellung, die das Verständnis dafür fördert, dass die geltenden Regeln sowohl das Unternehmen als auch den Einzelnen schützen.

### 5.3 Transparenz der Rechnungslegung

Wahrhaftigkeit, Genauigkeit, Vollständigkeit und Klarheit der Rechnungslegungsinformationen sind für die Transparenz der Rechnungslegung unverzichtbar und gehören zu den Grundwerten der TPZG. Dies garantiert allen Beteiligten ein klares Bild der Wirtschafts-, Eigenkapital- und Finanzlage des Unternehmens.

In Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften legen wir alle Informationen, Erklärungen, Daten und Dokumente offen, die die Muttergesellschaft, Kunden, Lieferanten, Wirtschaftsprüfer und zuständige Behörden bei der Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen oder

anfordern. Alle relevanten Informationen werden unverzüglich an die mit der Überwachung der Unternehmensführung betrauten Organe des Unternehmens und an die Aufsichtsbehörden weitergeleitet.

## 5.4 Anti-Geldwäsche und Steuerhinterziehung

Wir respektieren alle nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften zur Geldwäsche und zur Verhinderung der Finanzierung von organisierter Kriminalität und internationalem Terrorismus.

Wir lehnen es auch ab, Geschäfte in einer Weise zu tätigen, die Steuerhinterziehung durch eine Partei, mit der wir zusammenarbeiten, unterstützen oder erleichtern würde.

Wir haben risikoadäquate Vorkehrungen im Einklang mit dem Gesetz getroffen, um zu vermeiden, dass wir in eine Situation verwickelt werden, die mit den vorgenannten Situationen zusammenhängt.

Vor der Aufnahme von Beziehungen oder dem Abschluss von Verträgen mit neuen Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern wird deren Zuverlässigkeit und Ruf überprüft ("Know your customer"). Damit wird bestätigt, dass der Kunde tatsächlich existiert und dass seine Mittel aus rechtmäßigen Geschäftsaktivitäten stammen.

Wir werden nicht mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten, deren Eigentumsverhältnisse nicht geklärt werden können.

Wir akzeptieren weder Barzahlungen noch Zahlungen von anderen Konten als den eigenen Konten des Kunden und leisten keine Erstattungen auf Konten, die nicht mit dem Konto identisch sind, von dem die ursprüngliche Zahlung geleistet wurde, und schließen keine Verträge ab, bei denen die finanziellen Elemente unklar oder unzureichend dokumentiert sind.

## 5.5 Anti-Korruption und Anti-Bestechung

TPZG hat den Leonardo-Antikorruptionskodex angenommen und eine Anti-Korruptionsrichtlinie eingeführt.

Wir üben eine Nulltoleranz gegenüber jeglicher Form von Korruption, Bestechung oder Einflussnahme aus. Wir bieten keine Bestechungsgelder oder Schmiergelder an, zahlen oder akzeptieren sie unter keinen Umständen und für keinen Zweck, weder direkt noch über Dritte, weder in Deutschland noch im Ausland.

Bei Geschenken und Bewirtungen achten wir darauf, dass ihr Wert angemessen ist, dass sie gemäß unserer Antikorruptionsrichtlinie und den Richtlinien für Geschenke, Bewirtungen und Sponsoring zulässig sind und dass sie nicht als Versuch einer unzulässigen Beeinflussung einer Geschäftsentscheidung angesehen werden können.

## 6. SCHUTZ DES UNTERNEHMENSVERMÖGENS

### 6.1 Verwahrung und Verwaltung von Ressourcen

Wir verpflichten uns, unsere Vermögenswerte zu schützen und sie streng im Einklang mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften, der Satzung und dem Ethikkodex zu verwenden.

Zu den Vermögenswerten gehören materielles Eigentum, geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen sowie Vermögenswerte Dritter, die uns zum Schutz vor Diebstahl, Beschädigung, Missbrauch und unsachgemäßer Entsorgung anvertraut wurden.

Wir sind bestrebt, unser Vermögen zu vermehren und zu stärken, zum Schutz und Nutzen des Unternehmens und aller seiner Beteiligten.

## 7. BEZIEHUNGEN IM KONZERN

### 7.1 Gemeinsame ethische Werte

Wir vermeiden jegliches Verhalten, das den Ruf eines der Unternehmen der Telespazio Gruppe oder einer ihrer Interessengruppen schädigen könnte.

### 7.2 Zusammenarbeit und Kommunikation

Diejenigen von uns, die innerhalb der Telespazio-Gruppe mit Unternehmensfunktionen betraut sind, werden gewissenhaft an den Sitzungen teilnehmen, zu denen sie eingeladen werden, und die ihnen zugewiesenen Aufgaben loyal und korrekt ausführen, die Kommunikation zwischen den Unternehmen der Telespazio-Gruppe fördern und die gruppeninternen Synergien fördern und nutzen, indem sie im Interesse gemeinsamer Ziele zusammenarbeiten.

Die Weitergabe von Informationen innerhalb der Telespazio Gruppe, insbesondere an die Muttergesellschaft für die Erstellung der Bilanz und anderer Mitteilungen, folgt den Grundsätzen der Rechtmäßigkeit, Wahrhaftigkeit, Ehrlichkeit, Korrektheit, Vollständigkeit, Klarheit, Transparenz und Vorsicht.

## 8. AUSSENBEZIEHUNGEN

### 8.1 Beziehungen zu den öffentlichen Behörden und Institutionen und anderen Einrichtungen, die kollektive Interessen vertreten

#### 8.1.1 Beziehungen zu den Behörden und der öffentlichen Verwaltung

Unsere Beziehungen zu Amtsträgern oder Personen, die eine Position im öffentlichen Dienst innehaben - (Personen, die im Auftrag einer zentralen oder lokalen öffentlichen Verwaltung, der gesetzgebenden Körperschaften, der EU-Institutionen, internationaler öffentlicher Organisationen oder eines ausländischen Staates tätig sind, der Richterschaft, der öffentlichen Aufsichtsbehörden oder einer anderen unabhängigen Behörde sowie zu privaten Lizenznehmern eines öffentlichen Dienstes) - werden unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften, der im Ethikkodex und den internen Richtlinien festgelegten Grundsätze geführt, um die Integrität und den Ruf beider Parteien zu schützen.

Die Beziehungen zu den oben genannten Personen werden aufmerksam und sorgfältig gepflegt, insbesondere bei den folgenden Transaktionen:

- Ausschreibungsverfahren;
- Abschluss von Verträgen;
- Anträge auf Genehmigung, Lizenzen und Konzessionen;
- Beantragung und/oder Verwaltung und Verwendung von Darlehen, die von öffentlichen Einrichtungen (auf nationaler oder EU-Ebene) gewährt werden;
- die Verwaltung der Aufträge;
- die Beziehungen zu Aufsichtsbehörden oder anderen unabhängigen Behörden, Wohlfahrtseinrichtungen oder Einrichtungen, die für die Steuererhebung zuständig sind;
- Klagen vor den Zivil-, Straf- oder Verwaltungsgerichten.

Um Verstöße gegen Gesetze und Vorschriften oder Handlungen, die dem Image und der Integrität des Unternehmens schaden, zu vermeiden, werden die oben genannten Vorgänge und die damit zusammenhängende Verwaltung der Finanzmittel von der zuständigen Abteilung des Unternehmens speziell genehmigt und im Einklang mit dem Gesetz, dem Ethikkodex und den internen Richtlinien durchgeführt.

Jede Handlung, die darauf abzielt, deutsche oder ausländische Vertreter der öffentlichen Verwaltung dazu zu veranlassen, etwas zu tun oder zu unterlassen, was gegen die Rechtsvorschriften Deutschlands oder ihres Landes verstoßen könnte, auch mit dem Ziel, eine Partei in einem Gerichtsverfahren zu begünstigen oder zu schädigen, ist strengstens untersagt.

### 8.1.2 Beziehungen zu politischen Organisationen und Gewerkschaften

Wir begünstigen oder diskriminieren weder direkt noch indirekt eine politische Organisation oder eine Gewerkschaft. Wir enthalten uns jeglicher direkter oder indirekter Zuwendungen an politische oder gewerkschaftliche Organisationen, Bewegungen oder Ausschüsse oder an deren Vertreter oder Kandidaten, mit Ausnahme derjenigen, die durch gesetzliche Bestimmungen ausdrücklich vorgeschrieben sind.

### 8.1.3 Geschenke, Vergünstigungen und Gefälligkeiten

Wir akzeptieren, bieten oder versprechen nicht, auch nicht indirekt, Geld, Geschenke, Waren, Dienstleistungen, berufliche Möglichkeiten oder nicht gebührende Gefälligkeiten im Umgang mit Amtsträgern, Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung oder Privatpersonen, die nach Art und Wert geeignet wären, deren Entscheidungen zu beeinflussen, Vorzugsbedingungen für andere Zwecke zu erhalten oder unzulässige Leistungen zu erlangen.

In unseren Beziehungen zur deutschen oder ausländischen öffentlichen Verwaltung werden wir die Tätigkeit oder die Entscheidungen der anderen Partei nicht in unzulässiger Weise beeinflussen, z. B. durch das Anbieten unzulässiger Vorteile in Form von Geldbeträgen oder anderen Zuwendungen, durch die Vergabe von Arbeitsplätzen oder Beratungsaufträgen an die öffentliche Person oder ihre Familie oder an mit ihr verbundene natürliche oder juristische Personen.

Jede Forderung nach oder jedes Angebot von Geld oder Gefälligkeiten jeglicher Art (mit Ausnahme von Geschenken von geringem Wert), die denjenigen, die in unserem Namen in Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung (in- oder ausländisch) oder zu privaten Parteien (in- oder ausländisch) arbeiten, unrechtmäßig angeboten werden, werden unverzüglich dem Vorgesetzten gemeldet, der die am besten geeigneten Maßnahmen ergreift, einschließlich der Eskalation an den Compliance-Beauftragten und den CEO.

Im Falle von Anfragen jeglicher Art seitens der Justizbehörden und generell bei jedem Kontakt mit den genannten Behörden bietet TPZG seine volle Zusammenarbeit an und unterlässt jedes Verhalten, das zu Behinderungen oder Nachteilen führen könnte, unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften und gemäß den Grundsätzen der Fairness, Loyalität und Transparenz.

## 8.2 Beziehungen zu Kunden, Zulieferern, Beratern und Finanzpartnern

### 8.2.1 Verhalten im Geschäftsverkehr

Wir erwarten von unseren Kunden, Lieferanten, Beratern und anderen Personen oder Einrichtungen, mit denen wir zusammenarbeiten, dass sie ihre Geschäfte im Einklang mit den in diesem Ethikkodex zum Ausdruck gebrachten Werten führen.

Wir gehen keinerlei Beziehungen, auch nicht indirekt oder über Vermittler, zu Personen oder Organisationen ein, von denen bekannt ist oder bei denen der begründete Verdacht besteht, dass sie einer kriminellen Organisation angehören oder diese unterstützen, sowie zu Personen oder Gruppen, die für die Zwecke des internationalen Terrorismus handeln.

Um dem Risiko vorzubeugen, dass wir - auch unbeabsichtigt - Geschäfte jeglicher Art tätigen, die Geld, Vermögenswerte oder andere Vorteile betreffen, die aus Straftaten stammen, nehmen wir keinerlei Barzahlungen, Inhaberaktien oder Zahlungen über nicht zugelassene Mittelsmänner oder über Dritte in einer Weise an, die es unmöglich macht, den Zahler zu identifizieren, oder unterhalten Beziehungen zu Personen, die ihren Hauptsitz in Ländern haben oder dort tätig sind, in denen die Transparenz von Unternehmensgeschäften nicht gewährleistet ist, und führen ganz allgemein keine Geschäfte durch, die eine Rekonstruktion der Geldströme verhindern könnten.

Wir unterlassen jegliches Verhalten, das in irgendeiner Weise die Integrität, Zuverlässigkeit und Sicherheit elektronischer oder computergestützter Systeme und Daten von externen Stellen wie Banken und Behörden beeinträchtigen könnte.

Wir wählen andere Transaktionspartner, Geschäfts- und Finanzpartner, Berater, Lieferanten von Waren und Anbieter von Dienstleistungen auf der Grundlage objektiver, transparenter und dokumentierter Bewertungskriterien wie Qualität, Kosteneffizienz, Preis, Fachwissen und Kompetenz in Übereinstimmung mit den Grundsätzen dieses Ethikkodex und den entsprechenden Richtlinien und Verfahren aus, und zwar schriftlich und unter Beachtung der hierarchischen Berichtslinie.

Wir unterhalten keinerlei Beziehungen zu Personen, von denen bekannt ist oder bei denen der begründete Verdacht besteht, dass sie Kinderarbeit ausnutzen, irreguläres Personal beschäftigen oder auf andere Weise gegen das Gesetz oder gegen Vorschriften zum Schutz der Arbeitnehmerrechte verstoßen.

Bei Personen, die in Ländern tätig sind, in denen die Gesetze keinen ausreichenden Schutz für die Arbeitnehmer vor Kinder-, Frauen- und Migrantenarbeit bieten, wird besonders darauf geachtet, ob ausreichende Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsbedingungen gegeben sind.

Bei allen geschäftlichen Transaktionen ist besondere Vorsicht geboten, wenn es um die Entgegennahme und Zahlung von Geldbeträgen, Vermögenswerten oder anderen Belohnungen geht, und wenn es darum geht, zu beurteilen, ob die erbrachten und erhaltenen Leistungen effektiv, marktgerecht und vollständig sind. Barzahlungen sind generell nicht zulässig.

Alle neuen Geschäftspartner (Lieferanten, Unterauftragnehmer oder Berater), die in irgendeiner Weise mit dem Unternehmen zusammenarbeiten, werden vor Beginn ihrer Zusammenarbeit mit uns über den Ethikkodex informiert.

Berater und/oder Beauftragte müssen sich regelmäßig mit uns in Verbindung setzen, um die Einhaltung der zugewiesenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu gewährleisten.

Wir behalten uns das Recht vor, Audits durchzuführen, um die Einhaltung aller vertraglichen Verpflichtungen zu überprüfen.

## 9. INFORMATIONEN ZUM UNTERNEHMEN

### 9.1 Verfügbarkeit von und Zugang zu Informationen

Wir sorgen dafür, dass alle, die sich über die Lage des Unternehmens und die Prognose seiner wirtschaftlichen, finanziellen und eigenkapitalbezogenen Situation im Klaren sein müssen, Einblick in und Zugang zu Informationen über unsere Entscheidungen erhalten. Insbesondere den Aktionären und der Öffentlichkeit werden wichtige Umstände oder Situationen in Bezug auf die Geschäftstätigkeit des Unternehmens und die erwartete künftige Leistung mitgeteilt.

### 9.2 Einschlägige Mitteilungen

Besondere Aufmerksamkeit widmen wir der Veröffentlichung von Mitteilungen, die für das Unternehmen von Bedeutung sind und die den Geschäftsverlauf oder den Ruf und die Zuverlässigkeit des Unternehmens in den Augen von Unternehmen und/oder Banken erheblich beeinflussen können. Zu diesem Zweck stellen wir spezifische Richtlinien mit Elementen zur Überprüfung und Kontrolle zur Verfügung, damit die gesetzlich vorgesehenen Mitteilungen des Unternehmens und die Informationen an die Aktionäre oder die Öffentlichkeit über die gegenwärtige und prognostizierte wirtschaftliche und finanzielle Situation des Unternehmens und der Telespazio Gruppe immer korrekt, vollständig und repräsentativ für die Tatsachen sind, auch im Falle von geschätzten Werten, um zu verhindern, dass diejenigen, die die Informationen erhalten, in irgendeiner Weise irregeführt werden.

## 10. BEZIEHUNGEN ZU DEN MEDIEN UND INFORMATIONSMANAGEMENT

### 10.1 Verhaltensregeln

Die Beziehungen zur Presse und zu anderen Kommunikationsmitteln sowie generell zu externen Gesprächspartnern werden nur von den ausdrücklich Beauftragten gepflegt. Alle Informationsanfragen der Medien, die bei TPZG-Mitarbeitern eingehen, müssen an die Abteilung Marketing und Kommunikation weitergeleitet werden, bevor sie sich verpflichten, der Anfrage nachzukommen.

Die externe Kommunikation ist stets offen und ehrlich und zielt darauf ab, das Wissen über Programme, Projekte und Strategien des Unternehmens zu erweitern.

Die Beziehungen zu den Medien beruhen auf der Einhaltung der Gesetze, des Ethik-Kodex, der einschlägigen internen Richtlinien und Verfahren sowie der bereits für die Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen dargelegten Grundsätze, um das Image des Unternehmens zu wahren.

## 10.2 Preissensitive Informationen / Insiderhandel

Jede Form der direkten oder indirekten Anlage auf der Grundlage vertraulicher Unternehmensinformationen ist strengstens untersagt. Wir veröffentlichen keine Dokumente und Informationen über Ereignisse, die unter der Kontrolle der Aktionäre oder unserer eigenen Kontrolle stehen, die (noch) nicht öffentlich bekannt sind und die, wenn sie veröffentlicht werden, den Aktienkurs erheblich beeinflussen könnten.

Derartige Informationen müssen nach Genehmigung durch die Geschäftsführung immer über die dafür zugelassenen Kanäle und Personen weitergegeben werden. Jedes Verhalten, das indirekt den Insiderhandel innerhalb der Leonardo-Gruppe begünstigt, ist verboten.

## 10.3 Vertraulichkeitsverpflichtung

Wir behandeln alle Informationen, die wir im Laufe unserer Arbeit erhalten, vertraulich.

Alle Informationen, die die nationale Sicherheit, militärische Bereiche, Erfindungen, wissenschaftliche Entdeckungen, geschützte Technologien oder neue industrielle Anwendungen betreffen, sowie vertraglich vertrauliche Informationen werden als vertraulich oder geheim betrachtet und entsprechend geschützt.

Nur befugte Personen haben Zugang zu Dokumenten und Informationen, die formal als vertraulich eingestuft sind.

# 11. BEZIEHUNGEN ZUR GEMEINSCHAFT UND ZUR UMWELT

## 11.1 Verantwortung gegenüber der Gemeinschaft

Wir sind uns bewusst, dass unsere Geschäftstätigkeit Auswirkungen auf die Umwelt, die wirtschaftliche und soziale Entwicklung und auf die Gemeinschaft in unserem Umfeld hat.

Wir verpflichten uns, die Gemeinschaft zu respektieren und Initiativen von kulturellem und sozialem Wert zu unterstützen, um die Lebensqualität zu verbessern und eine nachhaltige Entwicklung zu fördern.

## 11.2 Schutz der Umwelt

Wir führen unsere Geschäfte in einer Weise, die mit der Umwelt und den dem Unternehmen anvertrauten Gütern vereinbar ist, wobei wir auch die Auswirkungen auf künftige Generationen berücksichtigen.

Die TPZG respektiert die Erwartungen ihrer Kunden und der Gesellschaft in Bezug auf Umweltfragen.

## 12. VERSTÖSSE GEGEN DEN ETHIKKODEX - SANKTIONSSYSTEM UND BERICHTERSTATTUNG

### 12.1 Meldung von Verstößen

Alle Mitarbeiter von sind verpflichtet, Verstöße gegen den Ethik-Kodex zu melden.

Alle Mitarbeiter, die Kenntnis von unangemessenem Verhalten innerhalb des Unternehmens erhalten, können dies ihrem direkten Vorgesetzten, dem Compliance Officer, direkt dem CEO oder über unsere Whistleblowing-Kanäle melden. Wir werden einer solchen Meldung unverzüglich mit geeigneten Überprüfungen und angemessenen Sanktionen nachgehen.

Meldungen über Verstöße gegen den Ethikkodex werden grundsätzlich streng vertraulich behandelt. Wir garantieren, dass die Mitarbeiter keine negativen Konsequenzen aus einer Meldung, die sie in gutem Glauben gemacht haben, befürchten müssen.

### 12.2 Folgen eines Verstoßes

Verstöße gegen den Ethikkodex beeinträchtigen das Vertrauen zwischen der TPZG, ihren Geschäftsführern, Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten, Geschäfts- und Finanzpartnern, dem Aktionär und anderen Stakeholdern und können nachteilige Folgen für das Unternehmen haben, wie z. B. Bußgelder und Schadensersatzforderungen sowie schwere Reputationsschäden.

Wir bestehen auf der Einhaltung unseres Ethik-Kodex und werden bei Verstößen angemessene Disziplinarmaßnahmen oder Vertragsstrafen verhängen, unabhängig von den strafrechtlichen Folgen des jeweiligen Verstoßes und der Strafverfolgung, die sich ergeben könnte, wenn derartige Verstöße eine Straftat darstellen.

Derartige Verstöße werden von der Gesellschaft unverzüglich und konsequent durch angemessene und verhältnismäßige Maßnahmen verfolgt.

Alle Berater, Lieferanten und Unterauftragnehmer sind verpflichtet, den Ethik-Kodex einzuhalten. Die Verträge enthalten besondere Kündigungsbestimmungen für Verstöße gegen den Ethik-Kodex.

Darmstadt,

---

Sigmar Keller  
CEO